**Acta de Constitución**

**del Proyecto**

***PROYECTO RODADOS***

***Fecha: [26/09/2024]***

**Tabla de contenido**

Información del Proyecto 3

Datos 3

Patrocinador / Patrocinadores 3

Propósito y Justificación del Proyecto 3

Descripción del Proyecto y Entregables 3

Requerimientos de alto nivel 4

Requerimientos del producto 4

Objetivos 4

Premisas y Restricciones 4

Cronograma de hitos principales 5

Lista de Interesados (stakeholders) 5

Requisitos de aprobación del proyecto 5

Asignación del Gerente de Proyecto y nivel de autoridad 6

Gerente de Proyecto 6

Niveles de autoridad 6

Personal y recursos preasignados 6

**Información del Proyecto**

**Datos**

| Empresa / Organización | Mall Arauco |
| --- | --- |
| Proyecto | Proyecto rodados |
| Fecha de preparación | 15/08/2024 |
| Cliente | Mall Arauco |
| Gerente de Proyecto | Joaquín Velis |

**Patrocinador / Patrocinadores**

| **Nombre** | **Cargo** | **Departamento / División** |
| --- | --- | --- |
| Víctor Cáceres | Diseñador |  |
| Felipe Valenzuela | Programador |  |
| Joaquín Velis | Lider de proyecto |  |

**Propósito y Justificación del Proyecto**

| El desarrollo de una aplicación que mejore la eficiencia y reduzca los tiempos de espera en el área de soporte, así permitirá automatizar el proceso de registro, consulta y gestión de peticiones y devoluciones de accesorios en el Mall Arauco Maipú. |
| --- |

**Descripción del Proyecto y Entregables**

| Con este proyecto buscamos poder automatizar una tarea que se desarrolla dentro de Arauco Maipú, esto consiste en crear una app para poder registrar usuario y consultar datos de usuarios en una base de datos, también el poder modificar datos que nos brinden los clientes. Los clientes principalmente hacen peticiones de accesorios en el mall, y luego hacen la devolución de este. Se necesita hacer automatización de todo ese proceso que conlleva el registrar al usuario si es nuevo, recordarlo en la base de datos existente, registrar la devolución, las propias firmas de los usuarios.  Acta constitución del proyecto   * Plan de gestión * Requisitos (funcionales y no funcionales) * RACI * Cronograma * Diseño interfaces de usuario * Análisis de diseño * Prototipo funcional * Informe estado de proyecto * Solicitud de cambio * Código fuente * Repositorio * Plan de pruebas * Testing * Aceptación del cliente * Documentación de cierre |
| --- |

**Requerimientos de alto nivel**

**Requerimientos del producto**

| **Gestión de base de datos**: El sistema debe contar con una base de datos centralizada que almacena toda la información relevante del sistema, incluyendo los registros de usuarios, transacciones y productos.  **Automatización y validación de registros**: El sistema debe permitir el registro de usuarios y datos de forma completamente automatizada, garantizando la validación de la información ingresada para asegurar su integridad y exactitud.  **Sistema de devoluciones**: El sistema debe incluir un apartado que permita la gestión eficiente de las devoluciones, registrando las solicitudes de devolución y automatizando los procesos asociados.  **Firma digital**: El sistema debe incorporar la capacidad de realizar firmas digitales válidas y seguras para procesos que lo requieran, garantizando la autenticidad y la validez legal de los documentos firmados.  **Gestión de stock**: El sistema debe tener un apartado que permita la administración y control del inventario, asegurando que el stock esté siempre actualizado en tiempo real y se refleje en los procesos de venta o devolución |
| --- |

**Objetivos**

| **Objetivo** | **Indicador de éxito** |
| --- | --- |
| **Alcance** | |
| El sistema permitirá el registro, modificación y consulta de usuarios en una base de datos. |  |
| Gestionará las solicitudes de productos por parte de los clientes y los procesos de devolución. |  |
| Incluirá la captura de firmas digitales para validar las devoluciones |  |
| **Calidad** | |
| El sistema debe asegurar la integridad de los datos con una tasa de errores menor al 0.5%. |  |
| El tiempo de respuesta de la app debe ser inferior a 2 segundos por operación. |  |
| El sistema debe cumplir con los estándares de seguridad y protección de datos |  |

**Premisas y Restricciones**

| Premisas  1. **Disponibilidad de la infraestructura tecnológica**: Se asume que la empresa ya cuenta con la infraestructura tecnológica necesaria para alojar la base de datos y la app. 2. **Colaboración de los usuarios**: Se asume que los empleados y usuarios finales estarán dispuestos a adoptar el nuevo sistema y recibir la capacitación necesaria. 3. **Disponibilidad de recursos humanos**: Se asume que el equipo de desarrollo y los recursos necesarios estarán disponibles durante todo el proyecto. 4. **Firma digital legalmente válida**: Se asume que las firmas digitales implementadas serán reconocidas y validadas como legales bajo las normativas locales.  Restricciones  1. **Plazo de entrega**: El sistema debe estar completado e implementado dentro de un tiempo determinado, lo que puede limitar la cantidad de funcionalidades adicionales o cambios de último minuto. 2. **Cumplimiento normativo**: El sistema debe cumplir con las leyes de protección de datos personales, lo que puede implicar mayores requisitos de seguridad y privacidad. 3. **Capacidad de hardware**: La aplicación debe estar optimizada para funcionar en los dispositivos disponibles en el entorno de trabajo, lo que puede limitar el uso de tecnologías avanzadas o gráficas pesadas. 4. **Disponibilidad del equipo de desarrollo**: Los recursos humanos pueden estar limitados, lo que influirá en la velocidad de desarrollo y en la cantidad de funcionalidades a implementar dentro del tiempo disponible. |
| --- |

**Cronograma de hitos principales**

| **Hito** | **Fecha tope** |
| --- | --- |
| Entrega de informes iniciales | 26/09/2024 |
| Prototipo funcional | 17/10/2024 |
| Prototipo funcional | 07/11/2024 |
| Producto final | 21/11/2024 |
| Aceptación del cliente | 28/11/2024 |
| Documentación cierre del proyecto | 12/12/2024 |

**Lista de Interesados (stakeholders)**

| **Nombre** | **Cargo** | **Departamento / División** | **Rama ejecutiva (Vicepresidencia)** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Requisitos de aprobación del proyecto**

| * Funcionalidad completa y operativa * Pruebas con éxito * Cumplimiento de tiempo de pruebas * Interfaz simple * Base de datos segura * Disponibilidad del sistema * Documentación completa * Capacitación de personal |
| --- |

**Asignación del Gerente de Proyecto y nivel de autoridad**

**Gerente de Proyecto**

| **Nombre** | **Cargo** | **Departamento / División** | **Rama ejecutiva (Vicepresidencia)** |
| --- | --- | --- | --- |
| Joaquin Velis | Gerente proyecto |  |  |

**Niveles de autoridad**

| **Área de autoridad** | **Descripción del nivel de autoridad** |
| --- | --- |
| Decisiones de personal (Staffing) |  |
| Gestión de presupuesto y de sus variaciones |  |
| Decisiones técnicas |  |
| Resolución de conflictos |  |
| Ruta de escalamiento y limitaciones de autoridad |  |

**Personal y recursos preasignados**

| **Recurso** | **Departamento / División** | **Rama ejecutiva (Vicepresidencia)** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |